

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и управления

Методические указания
по изучению дисциплины «**Контроль и ревизия**» и выполнению
контрольных работ
для студентов заочно-сокращённой формы обучения
(для Астраханского и Фроловского представительства)

Направление подготовки 080100.62 «Экономика»
Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Волгоград 2013г.

Методические указания по изучению дисциплины **«Контроль и ревизия»** и выполнению контрольных работ.

Сост. к.п.н., доцент Шевченко С.А.

Волгоград. гос. техн. ун-т. – Волгоград, 2013

Методические указания и задания к контрольным работам предназначены для студентов заочно-сокращённой формы обучения специальности 080100.62 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Содержание

1. Цели и задачи изучения дисциплины
2. Содержание процесса изучения дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Основная и дополнительная литература для изучения дисциплины
5. Методические указания по выполнению контрольной работы.

1. Цели и задачи изучения дисциплины «Контроль и ревизия»

1.1. Целью изучения дисциплины является изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

1.2. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение принципов и задач проведения контрольно-ревизионной работы;
- изучение теоретических основ организации контрольно-ревизионной работы;
- изучение системы нормативного регулирования контрольно-ревизионной работы;
- изучение принципов организации внутреннего контроля;
- изучение порядка проведения ревизии на предприятиях;
- изучение методов, применяемых при проведении ревизий;
- знакомство с порядком оформления и использования результатов ревизии.

2. Содержание процесса изучения дисциплины «Контроль и ревизия»

лекции	4 час
практика	4 час
контрольная работа	да
Зачёт	да

3. Содержание дисциплины «Контроль и ревизия»:

Тема 1. Теоретические основы контроля. Сущность, цели, задачи и функции контроля. Формы и виды контроля. Предмет и объекты финансово-хозяйственного контроля. Методы финансово-хозяйственного контроля. Органы, осуществляющие внешний финансовый контроль.

Тема 2. Организация и методика контрольно-ревизионной работы в условиях разных форм собственности. Ревизия как форма финансово-хозяйственного контроля, её виды и характеристика. Последовательность ревизионного процесса, его планирование и процедуры. Организация и порядок проведения инвентаризаций.

Тема 3. Методика и техника проверки учетной документации. Техника исследования документов ревизором. Приемы проверки документов. Криминалистическая экспертиза документов. Способы проверки бухгалтерских документов. Ревизия в условиях применения компьютерных систем бухгалтерского учета.

Тема 4. Внутренний контроль и внутренний аудит. Понятие и сущность внутреннего контроля. Цели, задачи, функции, процедуры внутреннего контроля. Методы внутреннего контроля. Система управленческого контроля за деятельностью подразделений. Оценка эффективности внутреннего контроля. Принципы внутреннего аудита.

4. Основная и дополнительная литература для изучения дисциплины:

1. Ревизия и контроль: Учебник / Под ред. М. В. Мельник. – М.: Кно-Рус, 2009. – 631 с.
2. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 344 с.
3. Долганова Е.А. Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие. – Волгоград: Волгоградское научное изд-во, 2010. – 165 с.
4. Захарова Д.С. Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие. – Челябинск: НОУВПО РБИУ, 2009. – 136 с.
5. Капустина Ю.А. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГЛУ, 2010. – 199 с.
6. Самойлов А.В. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. – СПб.: Изд-во ГУАП, 2009. – 83 с.
7. Волков А.Г. Контроль и ревизия : учебное пособие /А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 224 с.
8. Пестунова С.М. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. – Челябинск: Изд-во ЧГУ, 2009. – 170 с.

Дополнительная литература

1. Зелинская М.В. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. – Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2010. – 95 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 159-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
5. Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля"): приказ Минфина РФ от 25.12.2008 № 146н.
6. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5. Методические указания по выполнению контрольной работы.

5.1. Цель контрольной работы - показать умение использовать знания, полученные при изучении данной дисциплины. Вариант задания определяется *по последним 2 цифрам зачётки*.

5.2. Структура контрольной работы

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом.

Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа, указывается тема контрольной работы, номер группы, фамилию и инициалы студента.

Оглавление включает **ВВЕДЕНИЕ**, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**, отражающий использованные в реферате источники, и наименования **ПРИЛОЖЕНИЙ** с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Введение должно содержать оценку современного состояния отражаемого вопроса; цели, задачи выполнения к.р. и обоснование выбираемых источников для изучения, краткую историю вопроса или раскрывать значимость темы.

Структурный элемент **«ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»** приводится при необходимости, если в к.р. используется значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то вводят раздел **«ОБОЗНАЧЕНИЯ»** или раздел **«СОКРАЩЕНИЯ»**, или объединяют в раздел **«ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»**. Перечень составляют в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Содержание основной части может состоять из нескольких разделов, связанных между собой тематически. В конце каждого раздела подводятся итоги и даются краткие и четкие выводы. В основной части к.р. приводятся данные, отражающие сущность темы.

Заключение должно содержать: краткие выводы по теме к.р.; оценку полноты решения поставленных задач; оценку достижения цели к.р.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении к.р.. Библиографический список приводится в соответствии с требованиями, указанными на сайте ВолГТУ в разделе библиотека.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой к.р., которые не включены в основную часть по разным причинам. В приложения могут быть включены: формы описываемых документов; примеры выполнения работ по теме к.р.; таблицы вспомогательных цифровых данных; промежуточные расчеты, формулы, математические доказательства; описания; иллюстрации вспомогательного характера.

5.3. Требования к оформлению. Работа должна быть выполнена на стандартных листах формата А 4 ручным или машинописным способом, объемом не менее 20 страниц.

5.4. Темы контрольных работ по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Внутренний и внешний контроль.
2. Система документооборота предприятия как фактор, определяющий выбор контрольных процедур.
3. Организация системы внутреннего контроля в организациях различной организационно-правовой формы.
4. Оформление результатов деятельности субъектов внутреннего контроля в организации.
5. Сущность ревизии, задачи и принципы ее проведения.
6. Права и обязанности ревизоров.
7. Планирование контрольно-ревизионной работы.
8. Методы документального контроля.
9. Методы фактического контроля.
10. Ревизия управления организацией.
11. Структура и содержание акта ревизии.
12. Организация профилактической работы по результатам ревизии.
13. Понятие, цели и организация внутреннего аудита
14. Профессиональная этика ревизоров.
15. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе.
16. Составление программы и плана проведения ревизии.
17. Инвентаризация как метод фактического контроля.
18. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля (конкретные примеры в сравнении).
19. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности (пример конкретного предприятия).
20. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии (на примере конкретной организации).
21. Структура и требования к оформлению ревизионных актов (на примере конкретной организации).
22. Организация и методика проведения ревизии (на примере конкретной организации).
23. Изменения хозяйственного контроля при переходе к рыночной экономике.
24. Аудиторский контроль.
25. Классификация злоупотреблений и способы их выявления.
26. Независимый аудиторский контроль.
27. Подготовка к проведению ревизии (проверки).
28. Документирование ревизии (проверки).
29. Ревизионная комиссия. Ее состав, правовой статус и компетенция.
30. Ведомственный и межведомственный контроль.