

1. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование».

1.1. Общие положения

Контрольная работа выполняется в форме реферата.

Контрольная работа выполняется студентом и является допуском к зачету (экзамену). Контрольная работа является частью учебного процесса по курсу учета, способствует развитию, закреплению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Для успешного написания работы, студенту необходимо:

- выбрать тему работы;
- правильно подобрать литературу;
- глубоко раскрыть тему на основе изучения и обобщения материалов специальной экономической литературы, действующих положений и инструкций;
- сформулировать и обосновать свои выводы, вытекающие из этого исследования.

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно или с руководителем.

При выборе темы работы студенту следует учесть свои научные интересы, знание специальной литературы, опыт работы на предприятии.

Работа нескольких студентов по одной теме не разрешается.

Подбор литературы производится самостоятельно. При этом следует пользоваться предметным и алфавитным каталогами библиотек, библиографическими справочниками, списками и перечнями статей, содержащимися в последних номерах журналов каждого года.

Выполняя работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к его теме. В перечень подбираемой литературы включаются работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме, статьи из журналов и газет, нормативные материалы. Всю отобранную

литературу целесообразно фиксировать на отдельных карточках.

Выбрав тему, студент разрабатывает план работы по разделам, параграфам и календарным срокам выполнения. В плане работы должны быть выделены введение, главы, параграфы и заключение, список использованной литературы. Рекомендуется следующая последовательность выполнения работы:

изучение действующих положений и инструкций;

изучение специальной экономической литературы (учебников, монографий, брошюр и т.д.), экономических журналов и газет (при этом студент вначале знакомится с новыми изданиями и лишь после этого обращается к более ранним публикациям);

при чтении литературы необходимо делать соответствующие выписки, фиксировать возникшие собственные мысли или критические замечания. Выписки следует делать на отдельных листках или карточках, указывая литературные источники и страницу. Сделанные выписки надо группировать по отдельным вопросам (разделам) работы в соответствии с её планом; распределение материала в соответствии с планом; написание работы и её оформление.

1.2. Содержание и оформление контрольной работы

Во введении излагается характеристика изучаемой проблемы, задачи исследования, проблемные вопросы, указываются известные студенту авторы по избранной теме исследования.

В основных разделах работы студент демонстрирует способность осмысления нормативных положений, высказываний различных авторов, стоящих на различных теоретических позициях, и доказывает какие из них наиболее правильные, могут быть приняты полностью или частично, с изменениями и дополнениями.

Структура работы должна быть последовательна и логична, все разделы согласовываются между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других источников, а, также цитируя различных авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники (порядковый номер источника по списку литературы, страница). Таблицы, схемы, диаграммы, непосредственно связанные с текстом работы, приводятся в процессе ее изложения, а документы, учетные регистры и таблицы, имеющие иллюстративный характер, можно давать в приложении. Все схемы, графики, диаграммы должны быть озаглавлены и пронумерованы, а документы, учетные регистры (карточки, разработанные таблицы, ведомости, журналы-ордера, машинограммы и т.д.), аналитические таблицы обязательно должны быть заполнены примерным текстом и цифрами, желательно согласованными между собой.

В заключении дается сжатое изложение проблемы и выводы, вытекающие из работы. Предложения студента должны носить конкретный характер и иллюстрироваться надлежащими схемами, формами документов и учетных регистров, записями в них и т.п.

Объем работы не должен превышать 30 страниц машинописного текста формата А-4. Страницы следует обязательно пронумеровать.

Контрольная работа предоставляется на проверку преподавателю для проверки оценки и допуска к защите. Все замечания по контрольной работе сообщаются автору. Окончательная оценка по работе в процессе собеседования по контрольной работе и оценивается зачет или незачет.

В случае положительной оценки по контрольной работе студент допускается к экзамену (зачету).

1.3. Перечень тем контрольных работ по курсу «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование»

1. Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимодействие управленческого и финансового учета.

4. Понятие затрат и их классификация.
5. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
6. Учет затрат по центрам ответственности.
7. Центры затрат, места возникновения затрат.
8. Понятие и формы управленческой отчетности.
9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
11. Планирование и контроль затрат.
12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
14. Пооперационный функциональный учет.
15. Метод учета затрат «стандарт-кост».
16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
17. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
18. Методы распределения косвенных накладных расходов.
19. Бюджетное планирование.
20. Гибкие бюджеты.
21. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.
22. Классификация затрат в целях планирования.
23. Калькулирование полной себестоимости.
24. Калькулирование производственной себестоимости.
25. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
26. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
27. Поведение постоянных затрат.
28. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
29. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
30. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
31. Принципы и задачи управленческого учета.
32. Принятие управленческих решений.
33. Сметное бюджетирование, виды смет.
34. Основы сегментарного учета.
35. Генеральный бюджет и его основные виды.
36. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
37. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
38. Поведенческий характер затрат.
39. Формирование центров ответственности.
40. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
41. Методы контроля по центрам ответственности.
42. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
43. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.

44. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
45. Классификация затрат по отношению к объему производства.
46. Анализ «затраты – объем - прибыль».
47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
48. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.
49. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
50. Основы распределения косвенных затрат.
51. Формирование мастер-бюджета и его составляющие.
52. Процесс формирования оперативного бюджета.
53. Процесс формирования финансового бюджета.
54. Основные проблемы попроцессного метода.
55. Основные проблемы попередельного метода.
56. Основные проблемы позаказного метода.
57. Отличия метода «стандарт-кост» от нормативного метода.
58. Основные проблемы нормативного метода.
59. Формирование отчетности при применении метода «стандарт-кост».
60. Условия, необходимые для применения организацией метода «директ-костинг».